

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Геологический институт
Российской академии наук
(ГИН РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГИН РАН
академик



_____ К.Е. Дегтярев

«03» июня 2022 г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГИН РАН
Протокол № 3 от 03.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Геологический институт Российской академии наук

МОСКВА – 2022

1. Общие положения

1.1. Обучение в аспирантуре является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются научные степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118» (Переходник);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 712)
- распоряжением Президиума РАН от 16.02.2009 № 10115-103 «О размерах выплат за руководство аспирантами в учреждениях РАН»;
- уставом ГИН РАН;

- локальными нормативными актами ГИН РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.4. Обучение в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологический институт Российской академии наук (далее – ГИН РАН) осуществляется по группе научных специальностей «Науки о Земле и окружающей среде» – 1.6., по следующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

- Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика – 1.6.1;
- Палеонтология и стратиграфия – 1.6.2;
- Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых – 1.6.4;
- Литология – 1.6.5.

1.5. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанным научным специальностям ведется на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер №2701 от 05 апреля 2012 года), а также приложения к ней установленного образца.

1.6. ГИН РАН осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные поисковые и/или прикладные научные исследования и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом ГИН РАН.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации, успешно выдержавшие конкурсные вступительные испытания и зачисленные в аспирантуру приказом директора Института.

Лица, имеющие диплом начального уровня высшего образования – бакалавриат, не могут подавать документы о приеме в аспирантуру.

1.7. Аспиранту, зачисленному на программы аспирантуры, назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных сотрудников научного состава Института в соответствии с Положением о научном руководстве ГИН РАН.

1.8. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.8. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.9 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной или иной охраняемой законом тайне;

- публикации в открытой печати научных и/или научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной или иной охраняемой законом тайне.

1.11. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях, по решению организации, ученую степень кандидата наук;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной или научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и/или международных конференциях за последние 3 года.

1.12. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и/или докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.13. При реализации программ аспирантуры ГИН РАН имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.14. ГИН РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.16. Общий контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор Института.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

- 2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.
- 2.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Нормативный срок обучения составляет 3 года.
- 2.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные годы). Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГИН РАН, начинается с 1 ноября.
- 2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.
- 2.5. Перевод аспиранта с одной программы на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным порядком в ГИН РАН.
- 2.6. Программы аспирантуры ГИН РАН разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).
- 2.7. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам её освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.
- 2.9. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.
- 2.10. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.
- 2.11. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.
- 2.12. Информация о программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте ГИН РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.13. Прием в аспирантуру ГИН РАН осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в ГИН РАН порядке.

2.14. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и/или за счет средств физических и/или юридических лиц.

2.15. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

2.16. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с ГИН РАН договора об оказании платных образовательных услуг, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и /или юридическими лицами.

2.17. При реализации программ аспирантуры ГИН РАН обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых ГИН РАН;

- условия для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.18. Не позднее 30 календарных дней с даты зачисления в аспирантуру аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ГИН РАН. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.19. При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой профильной организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.20. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации регулируются Положением о научном руководстве аспирантами ГИН РАН.

2.21. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и формируется совместно с научным руководителем.

3. Права, льготы и обязанности аспиранта

3.1. С первого дня зачисления в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема

аспиранты обеспечиваются государственной стипендией в установленном размере. При необходимости иногородним предоставляется общежитие в гостиницах ФГУП «ЖКУ РАН».

3.2. Помимо установленных государством праздничных дней аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

3.3. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программ аспирантуры.

3.4. В срок освоения программ аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.5. Аспирантам на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения приказом директора ГИН РАН продлевается срок обучения и выплачивается стипендия из средств стипендиального фонда Института. При нахождении в отпуске по беременности и родам аспирант имеет право на получение денежного пособия.

3.6. Порядок продления срока обучения в аспирантуре обучающихся на платной основе определяется локальными нормативными актами Института.

3.7. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов, лабораторий, а также участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов. Аспиранты имеют право на командировки, в том числе в научные центры и организации иностранных государств, право на участие в экспедициях по теме научных исследований наравне с другими научными работниками ГИН РАН с компенсацией расходов, связанных с командировочными затратами.

3.8. Аспиранты, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.9. При освоении программ аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях. Данный зачет осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

3.10. В соответствии с действующим законодательством аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, в период освоения образовательных программ и на время защиты диссертации имеют право на отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время, но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе.

Предусмотренная отсрочка от призыва на военную службу предоставляется обучающемуся в аспирантуре только один раз.

3.11. Право на предусмотренную отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за аспирантом, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск, изменившим тему диссертации и/или перешедшим в ГИН РАН с одной образовательной программы на другую.

3.12. Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета имеют право на льготный проезд в общественном транспорте г. Москвы, а в период с 1 сентября по 15 июня – на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

3.13. За время обучения в аспирантуре ГИН РАН аспирант обязан:

- приобрести навыки научной и научно-исследовательской деятельности;
- добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять индивидуальный план работ;
- работать над диссертацией с момента зачисления в аспирантуру, участвовать в деятельности профильной лаборатории по заданиям научного руководителя;
- посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов согласно расписанию;
- за время обучения сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- пройти раз в год промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования и итоговую аттестацию по программе аспирантуры;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение её оценки на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.14. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.15. Аспирант, отчисленный из ГИН РАН по его инициативе до завершения освоения программ аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при условии наличия свободных мест согласно общим контрольным цифрам приема.

3.16. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы и не прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из аспирантуры приказом директора ГИН РАН.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана работы аспиранта на заседании аттестационной комиссии и заседании лаборатории. На основании представленного отчета аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- аттестовать аспиранта и перевести на следующий год обучения (индивидуальный план работы за год полностью выполнен). При этом решении аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в индивидуальном учебном плане;
- аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине). При этом

решении аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению индивидуального плана аспиранта за отчетный период признается неудовлетворительной). При этом аспирант рекомендуется к отчислению.

4.4. Промежуточная аттестация на последнем году обучения в аспирантуре является допуском к итоговой аттестации и проводится на заседании лаборатории, в которой выполняется подготовка диссертационной работы.

4.5. Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Они позволяют установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовки к самостоятельной исследовательской работе, степень подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация. Сдача кандидатских экзаменов является обязательной для присуждения степени кандидата наук.

4.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки,

- иностранный язык;

- специальная дисциплина по научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.7. Кандидатские экзамены принимаются в сроки, устанавливаемые учебными планами аспирантуры соответствующих организаций, их принимающих.

4.8. Лица, желающие сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, подают на имя директора ГИН РАН заявление с просьбой о допуске к экзамену. Приказом директора из числа высококвалифицированных научных сотрудников ГИН РАН формируется и утверждается экзаменационная комиссия под председательством заместителя директора. Сроки приема экзамена устанавливаются председателем комиссии.

4.9. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносится перечень вопросов, заданных аспиранту членами комиссии, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен, оценка уровня знаний аспиранта.

4.10. Уровень знаний аспиранта оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае получения аспирантом оценки «неудовлетворительно» считается, что экзамен не сдан.

4.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре научных специальностей научных работников. После утверждения протоколов директором Института, они хранятся в личных делах аспирантов в отделе аспирантуры ГИН РАН.

4.12. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен председателем экзаменационной комиссии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.13. Аспирантом в день объявления результатов экзамена может быть подана апелляция на имя директора ГИН РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.14. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку

проводятся согласно договорам об оказании образовательных услуг, заключенными с кафедрой истории и философии науки Института философии РАН и кафедрой иностранных языков Института языкознания РАН.

4.15. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель экзаменационной комиссии.

4.16. В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.17. После прохождения первой промежуточной аттестации в индивидуальный план работы аспиранта могут быть внесены коррективы по решению лаборатории и рекомендации научного руководителя.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна:

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку;

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации;

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывается директором ГИН РАН или по поручению директора – его заместителем.

5.5. Для подготовки заключения ГИН РАН вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

5.6. В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов исследований, проведенных аспирантом, их новизна и практическая значимость;

- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и/или опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному образцу.

5.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении диссертации к защите

6.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программам аспирантуры и получившему положительное заключение по диссертации (далее – выпускник), ГИН РАН вправе предоставить сопровождение при представлении им диссертации к защите.

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу директора ГИН РАН на основании личного заявления выпускника и рекомендации от ученого совета.

6.4. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.5. На период сопровождения ГИН РАН вправе:

- предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к общежитиям (при наличии соответствующей возможности), информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам;
- сохранить статус научного руководителя сопровождающего;
- обеспечить помощь в печати и рассылке автореферата по диссертации, представленной к защите;
- трудоустроить выпускника на период сопровождения.

6.6. ГИН РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

7. Отчисление из аспирантуры

7.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры:

- по собственному желанию;
- в случае невыполнения индивидуального плана работ;
- при получении неудовлетворительных оценок на кандидатских экзаменах по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- в случае двухмесячной задолженности по оплате обучения (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг).

7.2. Отчисление оформляется приказом директора ГИН РАН по представлению заведующего аспирантурой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая редакция Положения принимается решением Ученого совета ГИН РАН.

8.2. Положение вводится в действие приказом директора ГИН РАН.

8.3. Изменения и дополнения вносятся приказом директора ГИН РАН.

8.4. Решение об отмене действия Положения принимается решением Ученого совета Института.

8.5. Изменение наименования ГИН РАН, а также смена директора или заведующего аспирантурой не прекращают действия настоящего Положения.